

BELEID



**ONDERDEEL VAN HET
KWALITEITSHANDBOEK**

VEILIGHEID & GEZONDHEID



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Voorwoord

Missie & Visie

1. Omgaan met grote risico's
2. Omgaan met kleine risico's
3. Groepsregels en omgangsvormen
3. Risicoinventarisatie
4. Thema's uitgelicht
 - 4.1 Protocol Grensoverschrijdend gedrag
 - 4.2 Protocol Vierogenprincipe
 - 4.2.1 Inleiding vierogenprincipe
 - 4.2.2 Wat houdt het vierogenprincipe in?
 - 4.2.3 Hoe wordt bij Kids voor Kinderen invulling gegeven aan het vierogenprincipe?
 - 4.3 Protocol Achterwachtregeling
 - 4.4 Protocol Eerste Hulp bij Ongelukken
 - 4.5 Protocol Calamiteiten
 - 4.6 Protocol Buitenbedjes - Lutje Potjes
 - 4.7 Protocol Preventie Wiegendood
5. Beleidscyclus
 - 5.1 Beleidscyclus
 - 5.2 Plan van aanpak
 - 5.3 Welke maatregelen nemen we?
 - 5.4 Hoe worden de maatregelen geëvalueerd?
6. Communicatie van beleidsplan Veiligheid & Gezondheid
7. Klachten



Voorwoord

Veilige en gezonde kinderopvang creëren. Dat is het hoofddoel van de Kids voor Kinderen. Dat klinkt eenvoudig, maar hoe werkt dat in de dagelijkse praktijk? Met de invoering van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang per januari 2018 is er veel veranderd voor onze branche.

De verplichting voor een jaarlijks vastgestelde risico-inventarisatie is vervallen. Ook is de verplichting om een ongevallenlijst bij te houden vervallen. Wel moet er een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn. In de praktijk wordt er gehandeld zoals in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven is.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De vestigingsmanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's vereist van de pedagogisch medewerkers dat zij inzicht hebben in mogelijke risico's én dat er een goed veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gevoerd.

Kids voor Kinderen maakt al jaren gebruik van de Risicomonitor voor de kinderopvang. De Risicomonitor is per januari 2018 helemaal afgestemd op de nieuwe eisen. Daarnaast is er door hen een format ontwikkeld dat wij gebruiken als uitgangspunt voor ons Veiligheid- en Gezondheidsbeleid.

Samen werken we aan een veilige en gezonde kinderopvang! Heeft u tips of suggesties voor ons? Dan vernemen we deze graag!



Missie & Visie

Bij Kids voor Kinderen vangen we kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we onder andere door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Kids voor Kinderen staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang moeten wij een beleid creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's.
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.



1. Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk benoemen we welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht hebben en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. Dat doen we vanaf 1 januari 2018 door te verwijzen naar de uitkomsten van de Quickscans die we met de vernieuwde Risicomonitor verkrijgen.



2. Omgaan met kleine risico's



In dit hoofdstuk benoemen we welke kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht hebben en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. Dat doen we vanaf 1 januari 2018 door te verwijzen naar de uitkomsten van de Quickscans die we met de vernieuwde Risicomonitor verkrijgen.

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

Onze missie is de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

3. Groepsregels en omgangsvormen



Om er voor te zorgen dat we op veilige en gezonde manier met elkaar omgaan, hebben we een overzicht geschreven met daarin de belangrijkste afspraken en omgangsvormen. We hebben deze afspraken en omgangsvormen onderverdeeld in verschillende categorieën.

1. Omgaan met elkaar (medewerkers onderling, met de kinderen en kinderen onderling)

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We geven grenzen aan en overschrijden niet de grens van een ander.
- We luisteren naar elkaar en geven elkaar de ruimte om te vertellen.
- We geven elkaar de ruimte om zelfstandigheid te ontwikkelen.
- We stimuleren de samenwerking en bieden gelegenheid tot samenspel.
- We zorgen voor elkaar en helpen elkaar.
- We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen (komen afspraken na).
- We begeleiden conflicten en zoeken samen naar oplossingen daarvoor.
- We zeggen elkaar gedag bij binnenkomst en bij vertrek naar huis.
- De pedagogisch medewerkers hebben een eenduidige werkwijze richting de kinderen.
- We lopen binnen rustig en praten op normale geluidsterkte.

2. Eetmomenten

- We eten aan tafel en bieden een veilige en rustige omgeving tijdens het eten.
- De tafel wordt bij ieder eetmoment gezellig gedekt, ook de kinderen kunnen daarbij helpen
- De pedagogisch medewerkers bieden structuur voorafgaand aan de eetmomenten: we zingen voor het eten een liedje en wensen elkaar smakelijk eten.
- We hebben aandacht voor tafelmanieren tijdens alle drink- en eetmomenten.
- Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen op een positieve manier om te eten/drinken en dagen uit om onbekende producten te proeven (maar we dwingen niet).
- De hoeveelheden voeding worden aangepast aan de behoefte van het kind (met een maximum)
- Pedagogisch medewerkers geven bewust aandacht aan het belang van gezonde voeding.
- De pedagogisch medewerkers zorgen voor rust en aandacht voor het kind tijdens het fles geven.

3. Hygiëne

- We wassen handen vóór alle eetmomenten, na toiletbezoek, na het verschonen van kinderen, na het buiten spelen en op ieder ander moment dat handen vies zijn.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de zindelijkheid van kinderen.
- We hebben aandacht voor een schoon uiterlijk gedurende de dag.
- We attenderen kinderen op hun lichamelijke verzorging en persoonlijke hygiëne, zoals neus snuiten en mond en neus bedekken met bijv. tissue, hand of arm tijdens hoesten en niezen.
- We beperken het gebruik van fopspenen door kinderen; fopspenen worden door de kinderen van thuis meegebracht.
- We dragen zorg voor een hygiënische leefomgeving en een gezond leefklimaat.
- We spelen dagelijks buiten.

4. Slapen

- We zorgen voor een fysiek en emotioneel veilige slaapomgeving voor ieder kind.



- De slaapkamer is geen speelruimte.
- Kinderen slapen in een pyjama of romper, haarspeldjes en sieraden e.d. worden afgedaan.
- Met behulp van een ritueel (bijv. verschenken, uitkleden, liedje of boekje) rond het slapen gaan streven we naar een rustige overgang van spel naar rustmoment.
- Bij de peuters zit een pedagogisch medewerker in de slaapkamer tot de kinderen slapen; de pedagogisch medewerker blijft in de leefruimte die grenst aan de slaapkamer,
- Medewerkers van babygroepen en verticale groepen houden toezicht op de slapende kinderen door minimaal ieder kwartier de slapende kinderen te controleren.
- Kinderen slapen naar behoefte, alle kinderen tot 3 jaar rusten tussen de middag.
- Baby's die op hun buik slapen of worden ingebakerd hebben daarvoor een door ouders ondertekend toestemmingsformulier.

5. Omgaan met seksualiteit

- Pedagogisch medewerkers staan open voor vragen van kinderen en zullen deze, passend op het niveau en leeftijd van de kinderen, zo goed mogelijk beantwoorden
- Pedagogisch medewerkers gaan zorgvuldig om met de vraag om informatie, eventueel verwijzen we het kind door naar de ouders/verzorgers.
- De kinderen lopen niet bloot rond en dragen minimaal een luier, ondergoed of badkleding.
- We gaan terughoudend om met het intiem of sensueel betasten van (delen van) het lichaam van anderen en bespreken met kinderen als zij dergelijke handelingen met elkaar doen. We respecteren dat medewerkers en/of kinderen dat niet wenselijk vinden en leggen dat ook uit aan elkaar en aan de kinderen.
- Indien het zich voordoet, bespreken we met kinderen dat het betasten van (delen van) het eigen lichaam in het bijzijn van anderen niet wenselijk is. We respecteren dat medewerkers en/of kinderen dat niet prettig vinden en verwijzen het kind bijvoorbeeld naar een rustige plek, thuis.



3. Risicoinventarisatie

Om in kaart te brengen hoe bij Kids voor Kinderen met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

Vanaf 1 januari 2018 doen we deze inventarisatie zelf met behulp van de QuickScan in de nieuwe Risicomonitor. We doen dit aan de hand van vier thema's.



Wij werken met
de Risicomonitor

NB: Omdat de nieuwe wet per 1 januari ingaat verwijzen we tot de eerste Quickscan is uitgevoerd naar de risico-inventarisatie uitgevoerd met de huidige Risicomonitor. Deze inventarisatie heeft inzichtelijk gemaakt welke maatregelen in die tijd zijn genomen. De laatste risicoinventarisatie is beschikbaar op de locatie.



4. Thema's uitgelicht

4.1 Protocol Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In ons beleid wordt daarom beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In dit beleid Veiligheid en Gezondheid hebben we in hoofdstuk 3 opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag.
- We werken met een vierogenprincipe.
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe
- Het vierogenprincipe wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

4.2 Protocol Vierogenprincipe

4.2.1 Inleiding vierogenprincipe

Naar aanleiding van het rapport van de commissie Gunning is het vierogenprincipe ingesteld voor kinderdagverblijven in Nederland. De commissie richt zich met haar aanbevelingen tot alle betrokkenen bij de kinderopvang. De aanbevelingen zijn niet alleen relevant als het gaat om seksueel misbruik, maar ook als het gaat om kindermishandeling of andere veiligheidsrisico's.

4.2.2 Wat houdt het vierogenprincipe in?

Het vierogenprincipe houdt in dat er in principe altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren; de beroepskracht of beroepskracht in opleiding kan de werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wettelijke bepalingen:



Beroepskracht-kind-ratio:

Bij de kinderdagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:

- één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

Conform het convenant kwaliteit is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Deze 3-uursregeling staat beschreven in het [Pedagogisch Beleid](#). Voor de BSO wijken wij nooit af.

4.2.3 Hoe wordt bij Kids voor Kinderen invulling gegeven aan het vierogenprincipe?

Oudercommissie

Het vierogenprincipe zoals we dat hanteren en uitvoeren, hebben we besproken met onze oudercommissie. Zij vinden de wijze waarop wij het vierogenprincipe uitvoeren in de praktijk goed. Iedere oudercommissievergadering bespreken we het vierogenprincipe en als dat nodig is passen we dit document aan.

Toegangscontrole

Wij hebben veiligheid hoog in het vaandel staan en hebben een gecontroleerd toegangssysteem, door middel van een camera/beeld telefoon. Er wordt enkel toegang gegeven tot de ouders van Kids voor Kinderen en wordt de handbel door vaste pedagogische medewerker(st)ers bediend. Onbekenden zullen niet zomaar binnen kunnen komen. Bij onbekenden wordt de deur altijd met de hand geopend en nooit met de automatische deuropener. De afspraak is dat ouders niet voor elkaar de deur openen.

Werkafspraken in het kader van het vierogenprincipe:

Om de veiligheid van kinderen binnen Kids voor Kinderen, maar ook de kwaliteit van opvang te garanderen vinden wij het belangrijk dat:

- Wij hanteren een open deuren beleid.
- De slaapkamers hebben kijkramen.
- De groepen hebben kijkramen naast de groeps deuren, dit zorgt voor zicht vanuit de hal.
- Vanuit het kantoor is er zicht op groep Huppel door de glazen deur en het zijraam.
- Pedagogische medewerkers altijd met zijn tweeën op stap gaan met de kinderen.
- De pedagogische medewerkers van Kids voor Kinderen regelmatig bij elkaar onaangekondigd binnen lopen.
- De directie en manager komt regelmatig binnen in de groepsruimte zonder te kloppen.
- Groepen worden, indien mogelijk, samengevoegd op tijden dat een pedagogisch medewerker alleen werkt.
- Gedurende de dag is de sociale controle op medewerkers en kinderen groot; er zijn altijd twee pedagogische medewerk(st)ers en aan het begin en aan het einde van de dag zijn er ook ouders aanwezig naast de pedagogische medewerk(st)ers.
- Een open aanspreekcultuur is een van de onderdelen van ons pedagogisch beleid. In de protocollen staat beschreven op welke manier we omgaan met de kinderen. Tijdens teamoverleg geven



pedagogische medewerkers aan elkaar zowel feedback over dingen die goed gaan, maar ook over dingen die minder goed gaan.

- Alle groepen hebben een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen op de slaapkamer gaat ook een controle voor de pedagogische medewerkers als ze op de slaapkamer zijn.
- We proberen altijd stagiaires op de groepen te hebben. Deze plannen we in op gunstige tijden, zodat we bijv. in de ochtend- en middaguren ook extra ogen hebben.
- Tijdens de breng- en haalmomenten van kinderen benadrukken wij het sociale karakter, door ouders onder andere koffie/thee aan te bieden. Hierdoor vergroten we de sociale controle op de groepen.

4.3 Protocol Achterwachting

Binnen ons kinderdagverblijf hanteren wij een duidelijke organisatiestructuur. De dagelijkse leiding berust bij het management van het kinderdagverblijf. Het management bestaat uit de directie en de vestigingsmanagers. Het management ondersteunt de pedagogisch medewerker. Kids voor Kinderen Kinderopvang is ook een erkend leerbedrijf. We hebben dus regelmatig stagiaires van diverse kindgerelateerde opleidingen.

Kids voor Kinderen zorgt er ten allen tijde voor dat er een goede achterwacht is. Deze achterwacht is of fysiek op de vestiging aanwezig of altijd mobiel bereikbaar en binnen 15 minuten ter plaatse. De achterwacht bestaat uit Bart Mensen en Jeanine Rozenberg-Mensen. Medewerkers hebben het mobiel telefoonnummer beschikbaar in hun eigen mobiele telefoon en het staat duidelijk genoteerd op de telefoonkaart die op iedere groep hangt. Tevens fungeren de vestigingsmanagers als achterwacht. De vestigingsmanager in Baarn is 3 dagen aanwezig.

4.4 Protocol Eerste Hulp bij Ongelukken

Alle vaste medewerkers van Kids voor Kinderen zijn in het bezit van een erkend diploma kinder-EHBO. Hiervoor is Kids voor Kinderen een samenwerking aangegaan met Livis. Zij zijn onze partner welke de (na)scholing verzorgt voor alle medewerkers.

De wet stelt dat er per dag minimaal 1 volwassene aanwezig moet zijn met dit diploma. Kids voor Kinderen vindt het beter dat alle medewerkers goede en adequate eerste hulp kunnen bieden. Daarnaast hebben we op deze manier ook tijdens vakantie of ziekte voldoende EHBO'ers in huis.

Livis verzorgt voor ons het hele traject van opleiding tot certificaatbeheer in onze eigen online omgeving. Op deze manier worden we altijd herinnerd wanneer herhalingen ingepland moeten worden. Maar ook is voor de GGD direct inzichtelijk wie een certificaat in zijn bezit heeft.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:



Naam medewerker:	Geldigheid EHBO certificaat:
Siny Dop	06-02-2018 - 06-02-2020
Tulay Poort	06-02-2018 - 06-02-2020
Katie van de Weg	06-02-2018 - 06-02-2020
Iris Bastiaans	06-02-2018 - 06-02-2020
Daphne Boomker	06-02-2018 - 06-02-2020
Liane Joustra	06-02-2018 - 06-02-2020
Robert Roeterdink	17-01-2018 - 17-01-2020
Annelotte Boeschoten	06-02-2018 - 06-02-2020
Nikita Post	15-04-2016 - 15-04-2021
Dianne Alma	06-02-2018 - 06-02-2020

4.5 Protocol Calamiteiten

Op elke groep zijn richtlijnen bekend over hoe te handelen in geval van calamiteiten. In het noodplan wordt aangegeven wie bij een ongeval of brand of andere calamiteit voor een bepaalde taak verantwoordelijk is. Elk jaar wordt op elke locatie één of twee keer met de kinderen een ontruimingsoefening gedaan. Deze oefeningen zijn nodig om kinderen vertrouwd te maken met de regels die gelden bij een ontruiming van het pand. Zo proberen we te voorkomen dat bij een echte calamiteit kinderen (of medewerkers) in paniek raken.

Op elke locatie zijn een of meer personen bevoegd om op te treden als bedrijfshulpverlener (BHV) en bij een calamiteit de coördinatie op zich nemen, totdat professionele hulpverleners aanwezig zijn. Alle pedagogisch medewerkers hebben een EHBO-diploma.

Kids voor Kinderen heeft op iedere vestiging de beschikking over een volautomatische AED. De AED hangt in de centrale hal op de begane grond. De AED is geschikt voor reanimatie voor kinderen vanaf 1 jaar. Hiervoor worden speciale kinder-elektroden gebruikt. Het onderhoud van de AED is uitbesteed aan CardiAid. Zij verzorgen het periodieke onderhoud en ook het onderhoud en vervangen van materialen na een inzet van de AED.

Kids voor Kinderen heeft voor iedere vestiging een Ontruimingsplan:

 [Ontruimingsplan Baarn](#)



4.6 Protocol Buitenbedjes - Lutje Potjes

Buiten slapen is goed voor de opbouw van weerstand van kinderen. Vooral kinderen die vaak verkouden zijn of last hebben van luchtweginfecties en allergieën zijn hierbij gebaat. Uit medisch oogpunt is het absoluut verantwoord om buiten te slapen als de kinderen maar voldoende zijn aangekleed. Een ander groot voordeel is dat veel kinderen buiten rustiger, dieper en langer slapen. Wij maken gebruik van een speciale 4- seizoenen slaapzak. Het heeft een uitneembare binnenvoering en voor het wintergedeelte heeft het handschoentjes die vastzitten met druk knoopjes.

Voor het gebruik van de Lutje Potjes hebben wij een gebruiksaanwijzing opgesteld. Deze geldt voor alle gebruikers van deze buitenbedjes.

Voorwaarden voor gebruik:

1. De ouder(s) moeten een toestemmingsformulier hebben ingevuld voor het slapen van hun kind(eren) in een buitenbedje. (originele toestemmingsformulier gaat naar kantoor en de kopie gaat in de algemene map op de groep).
2. Voordat je het bedje gebruikt droog je de binnenkant met een droge doek.
3. De matras van het bedje gaat pas naar buiten als er een kindje in het bedje gaat. Als het kindje uit het bedje gaat matras ook weer binnen opbergen.
4. Om de 10 minuten buiten kijken bij het buitenbedje of het kindje het goed maakt. Hiervoor hebben we per bedje een speciale timer op de groepen ter herinnering.
5. Verder gelden alle regels voor het binnen slapen ook voor het buiten slapen. (bijv. buiten worden net als binnen geen dekens of lakens gebruikt tenzij ouders daar toestemming voor hebben gegeven d.m.v. het toestemmingsformulier).
6. Het bedje moet 1x per maand grondig schoongemaakt worden van binnen en van buiten. Vooral ook de onderkant van het dakje dat is gezonder voor de kinderen die erin slapen.
7. Als er ook maar iets defect is aan het bedje dit direct melden bij de directie en overleggen of het nog gebruikt mag worden.
8. De schoonmaak van de bedjes kunnen in overleg afgewisseld worden tussen beide groepen.
9. Degene die een kindje in het buiten bedje te slapen legt is verantwoordelijk voor het goed aankleden van het kind, het goed afsluiten van het bedje en verantwoordelijk voor de voorwaarden voor weersomstandigheden zoals hieronder beschreven.

Voorwaarden voor weersomstandigheden:

1. Als er mist is mogen er geen kinderen in het buitenbedje slapen!
2. Als het regent mogen kinderen in het buitenbedje slapen mits de regen niet naar binnen valt.
3. Als je in de zomer zelf de koelte binnen zoekt mag je geen kinderen in de buitenbedjes laten slapen.
4. In de winter hebben de kinderen een slaapzak aan met lange mouwen of een skipakje. evt. een mutsje waar een kind niet in kan draaien met zijn gezicht.
5. In de zomer hebben de kinderen een slaapzak aan zonder mouwen.
6. Maak het bedje altijd zo op zoals jullie dit binnen ook doen. Dus molton – matrasovertrek.

Als aan bovenstaande voorwaarden niet wordt voldaan mag er geen kind in het buitenbedje slapen!

4.7 Protocol Preventie Wiegendood

Gelukkig komt het zelden voor dat een baby in een kinderdagverblijf overlijdt aan wiegendood. Bij ons



kinderdagverblijf zetten we ons in om dit risico zo klein mogelijk te maken. Alle personeelsleden dragen kennis van dit protocol.

Binnen ons kinderdagverblijf dienen de hieronder opgenomen praktische preventieve maatregelen bij alle medewerkers bekend te zijn, dit geldt ook voor stagiaires en oproepkrachten. De directie van het kinderdagverblijf ziet hierop toe. Op alle baby slaapkamers hangen ter herinnering de nodige instructies.

Wij hanteren onderstaande aanbevelingen om de veiligheid zoveel mogelijk te bevorderen.

Leg een baby nooit op de buik om te slapen:

- Een baby die op de buik slaapt heeft vier tot vijf keer zoveel kans op een wiegendood.
- Wanneer ouders zelf willen dat hun baby op de buik slaapt, ondertekenen zij hiervoor een toestemmingsformulier. Ouders zijn in dit geval zelf verantwoordelijk.
- Het gebruik van slaapzakjes verkleint de kans dat een baby zich op de buik draait.

Voorkom dat een baby te warm ligt:

- De factor warmtestuwing speelt een waarneembare rol onder baby's die onder het beeld van wiegendood overlijden. Door kou overlijdt zelden een baby.
- Zo lang de voetjes en de nek van een baby prettig aanvoelen, heeft deze het niet te koud. Een baby die zweet heeft het vaak té warm.
- Wij hanteren een slaapkamertemperatuur van 15 tot 18 graden. Onder deze omstandigheden is het niet te warm en niet te koud in de slaapkamers.
- Wij leggen de baby's in een slaapzak.

Zorg voor veiligheid in het bed:

- Wij gebruiken geen kussentjes, hoofd- en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in bed.
- Kinderen tot 2 jaar slapen in een goed passende slaapzak, die meegegeven wordt door ouders. Een goed passende slaapzak is een slaapzak waar het hoofdje niet door de hoofdgat kan als de rits helemaal gesloten is.
- We laten de bedjes en de slaapkamers regelmatig luchten.
- We gebruiken goed passende stevige matrassen. De matrassen kunnen makkelijk in de bedjes worden gelegd. Er is geen ruimte tussen het bed en het matras.
- Met pedagogisch medewerkers is de afspraak gemaakt dat ze de bedjes altijd goed sluiten en ervoor zorgen dat er geen beddengoed tussen het spijlenhek komt.
- Sluit alle sluitingen goed. Controleer of de sluitingen nog goed werken. Als dit niet het geval is, mag het bedje niet gebruikt worden.
- Het is niet toegestaan spenenkoorden te gebruiken in bed.
- Voor gebruik in bed worden alle spenen gecontroleerd op scheurtjes. Als er oneffenheden of scheurtjes geconstateerd zijn worden de spenen weggegooid.

Voorkomen van gezondheidsschade door (mee) roken:

- Roken is een risicofactor voor wiegendood. Dit geldt natuurlijk niet alleen voor wiegendood. De rook van volwassenen kan een baby veel schade toedoen, met blijvende gevolgen. Binnen ons kinderdagverblijf wordt uiteraard niet gerookt.

Houden van voldoende toezicht:

- Als we een baby naar bed brengen kijken we ook bij de andere baby's die al liggen te slapen.
- We controleren in ieder geval eens per 15 minuten of alle kinderen die slapen.



- Daarnaast maken we gebruik van een babyfoon..

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het toepassen van deze preventie maatregelen. De directie ziet hierop toe. Zij worden geacht eventuele problemen in de praktijk te signaleren. Van belangrijke gebeurtenissen, ongelukken of bijna-ongelukken, wordt de directie zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld door de medewerkers van Kids voor Kinderen.

Als er desondanks alle voorzorgen en voorzieningen toch een baby ogenschijnlijk levenloos wordt aangetroffen, wordt onmiddellijk het landelijke alarmnummer gebeld. Daarnaast wordt mond-op-mond beademing toegepast. Het is van belang om actief te handelen, omdat er sprake kan zijn van een zogenaamde ALTE (Apparent Life Threaening Event = ogenschijnlijk levensbedreigende gebeurtenis), die ten goede kan worden gekeerd.

De directie wordt meteen gewaarschuwd en deze neemt contact op met de ouders/ verzorgers en met de medische instanties. De directie is zich ervan bewust dat nazorg voor ouders, betrokken pedagogisch medewerkers en collega's zeer belangrijk is. Hiertoe roept zij de hulp in van De Stichting Wiegendood.

SAMENVATTING PREVENTIE MAATREGELEN:

1. Leg een baby nooit op de buik om te slapen, geen uitzondering mits schriftelijk toestemming ouders.
2. Zorg dat je de babyfoon gecontroleerd hebt op werking alvorens de slaapkamer te gebruiken.
3. De slaapkamer goed en regelmatig ventileren en ervoor zorgen dat het niet te warm en niet te koud is.
4. Er wordt niet gerookt in het kinderdagverblijf.

HANDELEN IN GEVAL VAN CALAMITEIT:

1. Kalm blijven
2. Prikkel de baby
3. Bel direct alarmnummer 112
4. Pas bij niet reageren mond-op-mondbeademing toepassen
5. Hulp van collega's inroepen
6. Directie waarschuwen

Beddenverdeling

- Een kind slaapt, als het meerdere slaapmomenten heeft in hetzelfde bed met eigen hoeslaktentje en eigen slaapzak. Zichtbaar vervuild beddengoed wordt direct gewisseld. Daarnaast hanteren wij een vaste indeling van de bedjes in de slaapkamer.
- De kinderen slapen in hun eigen slaapzakjes, wat gekenmerkt wordt door een knijper met een label voorzien van hun naam.



5. Beleidscyclus

5.1 Beleidscyclus

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe onze beleidscyclus eruit ziet met als doel altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Hoe pakken we de risico-inventarisatie aan? Hoeveel tijd trekken we hiervoor uit? En, hoe worden onze medewerkers betrokken in de beleidscyclus?

De beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. De eindverantwoordelijke hiervoor is de vestigingsmanager.

5.2 Plan van aanpak

5.3 Welke maatregelen nemen we?

Welke maatregelen hebben we genomen om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie bij Kids voor Kinderen. De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten zijn:

- **[ACTIE/ MAATREGEL] Invullen na eerste Quickscan!**
- **[ACTIE/ MAATREGEL] Invullen na eerste Quickscan!**



Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar online omgeving van de Risicomonitor.

5.4 Hoe worden de maatregelen geëvalueerd?

Beschrijf hoe wordt geëvalueerd of de genomen maatregelen hebben geleid tot verbetering. Wie zijn bij de evaluatie betrokken en hoe vaak wordt de evaluatie uitgevoerd? Wat zijn de stappen die worden genomen als blijkt dat een maatregel niet werkt?

Voorbeeldtekst

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we [FREQUENTIE] de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- **[BESCHRIJVING MAATREGEL EN EFFECT] Invullen na eerste Quickscan!**

6. Communicatie van beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

Hoe zorgen we op onze locatie ervoor dat medewerkers (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers) zich bewust zijn van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en met deze risico's kunnen omgaan? En hoe zorgen we dat ouders en andere extern betrokkenen weten hoe we bij Kids voor Kinderen werken aan veiligheid en gezondheid en welk beleidsplan hiervoor is opgesteld?

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Zodanig dat de medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Alle medewerkers hebben een eigen account waarmee zij direct gevraagd en ongevraagd feedback of opmerkingen kunnen plaatsen bij dit beleidsplan. De vestigingsmanager ziet deze opmerkingen direct en kan dan in contact treden met de pedagogisch medewerker. Op deze manier wordt het een interactief document, welke steeds onderwerp van gesprek is binnen Kids voor Kinderen. Alle beleidsdocumenten zijn digitaal beschikbaar op alle groepen van Kids voor Kinderen. Daarnaast hebben alle medewerkers toegang met hun smartphone tot de belangrijkste beleidsdocumenten. Zo kunnen ze waar ze willen en dit nodig is het beleid er op nalezen.

Als er veranderingen in dit beleid worden aangebracht worden alle medewerkers hiervan op de hoogte gebracht door middel van het teamoverleg maar ook direct persoonlijk via email en hun bedrijfsapp.



Via een nieuwsbrief of via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

7. Klachten

Wij zijn trots op onze kinderopvang en stellen alles in het werk voor de tevredenheid van ouders en hun kinderen. Soms kan het zijn dat je toch niet helemaal tevreden bent. Je kan je met je ontevredenheid wenden tot één van de vestigingsmanagers of tot Bart en Jeanine. Samen proberen we de klacht te behandelen en tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan heeft Kids voor Kinderen een intern klachtenreglement. Dit kunt u [hier](#) downloaden en lezen.

De Geschillencommissie

Als blijkt dat we de ontevredenheid of klacht niet kunnen wegnemen, dan heb je de mogelijkheid om deze aan te melden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Kids voor Kinderen is hierbij aangesloten.

Voor meer informatie over de geschillencommissie vindt je op deze website: [De Geschillencommissie Kinderopvang](#) of lees je in de speciale brochure van de Geschillencommissie. Deze brochure kan je hier downloaden. Wil je een klacht melden? Klik dan op [deze link](#) en volg daar de aangegeven stappen.