

BELEID



**ONDERDEEL VAN HET
KWALITEITSHANDBOEK**

PEDAGOGISCH WERKPLAN





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Verantwoorde kinderopvang

1. Kinderen emotionele veiligheid bieden
2. Kinderen de gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Kinderen de gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties
4. Kinderen de kans bieden om zich de normen en waarden (cultuur) van de samenleving eigen te maken
5. Kids voor Kinderen vestiging Baarn
 - 5.1 Groepssamenstelling
 - 5.2 Slaapkamers en buitenbedjes
 - 5.3 Entree
 - 5.4 Inrichting binnenruimten
 - 5.5 Slaapkamers
 - 5.6 Materialen en speelgoed
 - 5.7 Toiletten
 - 5.8 Bergruimte en wasruimte
 - 5.9 Keuken
 - 5.10 Inrichting buitenruimte
 - 5.11 Bergruimte buitenspeelmateriaal
 - 5.12 Toegangscontrole
 - 5.13 Gedragscode voertaal
6. Pedagogisch Medewerkers
 - 6.1 Aanwezige pedagogisch medewerkers
 - 6.2 Beroepskracht-Kindratio (BKR)
 - 6.3 De 3-uursregeling
 - 6.3.1 Wat zegt de wet IKK over de 3-uursregeling?
 - 6.3.2 Wat vindt Kids voor Kinderen van de 3-uursregeling?
 - 6.3.3 De 3-uursregeling in de praktijk
 - 6.4 Vaste Gezichten Criterium 0-1 jarigen
 - 6.5 Taken die pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en vrijwilligers uitvoeren en hun begeleiding daarbij



7. Werkwijze Kids voor Kinderen

7.1 Dagindeling

7.2 Hoe wordt er gespeeld met de kinderen?

7.3 Samenvoegen van stamgroepen

7.4 Extra dag opvang

7.5 Open deurenbeleid

7.6 Verlaten van het terrein

8. Wennen

8.1 Wennen

8.2 Wennen bij tijdelijke plaatsing in meer dan één stamgroep

8.3 Wennen tijdens een extra (incidentele) dag

9. We volgen de ontwikkeling van het kind!

9.1 Een mentor voor ieder kind

9.2 Looqin Procesgericht Kindvolgsysteem

9.3 Bijzonderheden in de ontwikkeling

9.4 Zorgen om een kind, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

9.5 Doorgaande lijn en overdracht naar de basisschool / BSO

9.6 Overige contactmomenten met ouders

10. Groepsregels en omgangsvormen

10.1 Algemene afspraken bij Kids voor Kinderen



Verantwoorde kinderopvang

De kwaliteit bij Kids voor Kinderen is een zaak van de overheid welke de regels bepaalt, wij als aanbieders van kinderopvang en de ouders, die gebruik maken van kinderopvang bij ons.

Volgens de Wet kinderopvang zijn ondernemers in de kinderopvang verplicht 'verantwoorde kinderopvang' aan te bieden. Dit is kinderopvang die bijdraagt aan een goede ontwikkeling van een kind in een veilige en gezonde omgeving.

Veilige en kindvriendelijke kinderopvang. Dat is het hoofddoel van Kids voor Kinderen. Dat klinkt eenvoudig, maar hoe werkt dat in de dagelijkse praktijk? Het pedagogisch beleid van Kids voor Kinderen vormt het fundament onder het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers en geeft hen houvast in de omgang met kinderen en ouders.

De pedagogisch medewerkers van Kids voor Kinderen zijn nauw betrokken bij de opvoeding van jouw kind. Zij staan voor kwalitatief goede kinderopvang en investeren heel bewust en weloverwogen in de opvoedkundige en sociale ontwikkeling van jouw kind.

Voor Kids voor Kinderen is dit pedagogisch beleidsplan een belangrijk middel om de kwaliteit van de opvang in onze kinderopvang te bewaken en daar waar nodig te verbeteren. Ook Looqin, het kindvolgsysteem waar we mee werken, is zeer ondersteunend aan het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

Onze pedagogisch medewerkers leren iedere dag. Niet alleen van elkaar en de kinderen, maar ook door pedagogische coaching op de werkvloer door de vestigingsmanager. Daarnaast blijven ze leren door middel van permanente educatie over hun vak.

Ons pedagogisch beleid bespreken we maandelijks in het werkoverleg. We lichten dan een actueel onderdeel toe en bespreken dit aan de hand van voorbeelden uit de praktijk. Daarnaast houden we eens per jaar een teamvergadering over het pedagogisch beleid. We zoeken dan verdieping van een thema of bespreken nieuwe ontwikkelingen in het pedagogisch beleid. Ook bespreken we jaarlijks het pedagogisch beleid met de oudercommissie. Met hen bespreken we ook de wettelijke veranderingen en de uitkomsten van onze teamvergaderingen over het pedagogisch beleid.

We hebben ons pedagogisch beleid gebaseerd op vier opvoedingsdoelen uit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (wet IKK). Onze pedagogisch medewerkers brengen deze doelen dagelijks in praktijk, door de wijze waarop zij omgaan met jouw kind en alle kinderen samen in de groep, door de inrichting van de ruimte en door het aanbod van materialen en activiteiten en de ondersteuning door het kindvolgsysteem.

Pedagogisch Beleid Baarn

kinderopvang 0-4 jaar

documentnummer: 001.1

wijzigingsdatum:
31-08-2017



Kids voor Kinderen
kinderopvang • naschoolse opvang

De vier opvoedingsdoelen zijn:

1. Kinderen emotionele veiligheid bieden
2. Kinderen de gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Kinderen de gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties
4. Kinderen de kans bieden om zich de normen en waarden (cultuur) van de samenleving eigen te maken

In dit pedagogisch beleidsplan worden de vier opvoedingsdoelen verder uitgelegd en vertaald naar de dagelijkse praktijk bij Kids voor Kinderen. Heel veel leesplezier!

Jeanine Rozenberg-Mensen & Bart Mensen
founders Kids voor Kinderen Kinderopvang



1. Kinderen emotionele veiligheid bieden

Onder het begrip emotionele veiligheid verstaan wij een veilige basis: een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Wij zien het als de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. Wanneer kinderen die veiligheid daadwerkelijk ervaren, durven zij op onderzoek uit te gaan en willen zij gaan ontdekken. Als een kind zich veilig voelt en weet dat hij op de pedagogisch medewerker kan terugvallen, kan het zijn aandacht richten op zijn omgeving en is hij vrij om nieuwe indrukken op te doen.

Voor de pedagogisch medewerker betekent dit onder andere dat ze betrokken is bij wat de kinderen beleven, voelen en ervaren. Pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat de interactie met uw kind hen de nodige geborgenheid geeft. Een overzichtelijk en bekend dagritme geeft structuur en maakt de opvangdag voorspelbaar.

Voorbeelden:

We gaan op de grond zitten bij de kinderen zodat ze zelf kunnen aangeven wat ze willen doen; spelen, kruipen of knuffelen. Voor de baby's vinden wij het belangrijk om een sfeer van warmte en geborgenheid te creëren zodat de kinderen zich veilig bij ons voelen.

Met de peuters bedenken we samen wat we op een dag gaan doen. Dit doen we door het uitkiezen en ophangen van het dagritmekaarten. Ook bij de jongere kinderen laten we de kaarten met plaatjes zien. Met de dagindeling creëren we rust en regelmaat, maar geeft kinderen ook de ruimte en vrijheid voor zijn eigen fantasie en eigen inbreng.

Bij de baby's proberen wij aan te sluiten op het ritme van het kind. We houden rekening met de slaap- en voedingstijden en vaste gewoontes van het kind. We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen. We houden goed in de gaten hoe het kind zich voelt en de pedagogisch medewerker past het pedagogisch handelen aan op wat het kind nodig heeft.

Bij de dreumesen en peuters staat centraal dat wij de kinderen de ruimte bieden om zichzelf te zijn. We houden rekening met de grenzen en kunnen van ieder kind. Op de peutergroep vinden wij structuur in het dagprogramma belangrijk. Dit doen we onder andere door samen met de kinderen de dagritmekaarten te gebruiken. Daarnaast maken we afspraken met de kinderen over het gebruik van de groepsruimte en het speelmateriaal zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn en wat kan en mag.



2. Kinderen de gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen ontwikkelen hun persoonlijke competenties door te ontdekken waar zij goed in zijn, waar hun talenten liggen. Daarvoor is nodig dat ze een gevarieerd aanbod krijgen (in ruimte, materialen, activiteiten), maar ook is nodig dat zij gestimuleerd worden om nieuwe dingen uit te proberen. De pedagogisch medewerker kent ieder individueel kind en weet welke uitdagingen bij hem/haar passen, zodat het kind niet voor te moeilijke uitdagingen komt te staan. De emotionele veiligheid is een belangrijke basisvoorwaarde, maar ook kan gebruik worden gemaakt van sociale competenties, door kinderen van elkaar te laten leren of elkaar te laten helpen.

Wij denken hierbij aan vaardigheden zoals:

- Emotionele: *zelfvertrouwen, bewustwording*
- Motorische-zintuiglijke: *evenwicht, motoriek, bouwen, inschatten gevaar*
- Cognitief: *emoties begrijpen en benoemen, oorzaak-gevolg relaties, ordenen, concentratie*
- Taal en communicatief: *luisteren en vertellen, begrijpen betekenissen, non-verbaal*
- Expressieve en beeldend: *ritmes, zingen, tekenen, dans*

Voorbeeld:

Wij observeren de baby's regelmatig. Hierdoor ontdekken wij de behoefte van de kinderen en weet je waar de mogelijkheden liggen. Om dit verder te ontwikkelen gaan we in op het gedrag van de baby's. We belonen door complimentjes, een knuffel of een glimlach om zo de baby's het vertrouwen te geven in datgene wat hij al bereikt heeft.

De pedagogisch medewerker creëert mogelijkheden door spelmaterialen en activiteiten aan te bieden die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Er is een evenwicht tussen veiligheid en uitdaging in de omgeving van activiteiten en spelmaterialen die aansluiten bij leeftijd, karakter en interesse van het kind. De inrichting van de ruimtes is zodanig ingericht dat een kind zich veilig voelt en ongestoord kan spelen. Ieder kind is trots als het zelf dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van ieder kind en houden rekening met de ontwikkeling en leeftijd van het kind. Dit bevordert het zelfvertrouwen en stimuleert tot het nemen van eigen initiatieven. Wat een kind al zelf kan, laten we het kind zelf doen!

Voorbeeld:

Wij stimuleren de ontwikkeling van de creativiteit door het aanbod van verschillende activiteiten en materialen. We hebben iedere maand een thema en passen wij ons aanbod van activiteiten op aan. Bijvoorbeeld met dierendag naar het asiel, of met een groente- en fruit thema een bezoekje brengen aan de groenteboer.



3. Kinderen de gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties

Sociale competenties leren kinderen bij het samen plezier maken, met andere kinderen spelen, geven en nemen, vrienden maken, conflicten samen oplossen. Zo leren kinderen zich in een ander te verplaatsen en weten zij hoe je kunt samenwerken. Bij het leren communiceren worden volwassenen geïmiteerd. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie en kinderen leren veel van elkaar.

Het is voor de ontwikkeling van sociale competenties belangrijk dat je steeds probeert elkaar te begrijpen en met elkaar daarover te praten. Bij heel jonge baby's werkt de pedagogisch medewerker aan sociale competenties door voorbeeldgedrag: imiteren van geluiden, oogcontact, laten horen dat je een baby ziet, hoort en wilt begrijpen.

Wij bieden mogelijkheden voor interacties en groepsprocessen. Soms spelen we met meerdere kinderen in een groep, soms in een klein groepje of met zijn tweetjes en op andere momenten individueel.

Voorbeelden:

Wij besteden aandacht aan de baby's voor ontwikkeling van de sociale competentie. Dit bevorderen we door de kinderen met elkaar te laten spelen en samen te zijn. Zo kunnen ze op hun eigen manier met elkaar kletsen, elkaar nadoen of uitdagen en het hebben van plezier staat hierbij voorop!

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen kunnen ervaren hoe het is om speelgoed te delen, op je beurt te wachten, samen spelen, luisteren en plezier maken. Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen leren omgaan met emoties tijdens hun bezigheden zoals het hebben van plezier, grapjes, boosheid, een conflict of verdriet.

Daarnaast maken we heldere en begrijpelijke afspraken met de kinderen over wat wel en niet mag op de groep. Waardoor de kinderen leren met afspraken om te gaan met respect voor zichzelf en de anderen.



4. Kinderen de kans bieden om zich de normen en waarden (cultuur) van de samenleving eigen te maken

Begrippen die het aanleren van normen en waarden duidelijk maken zijn: luisteren en goede manieren; voor jezelf opkomen, maar ook rekening houden met elkaar; respect en begrip hebben voor diversiteit. Ieder individu – ook ieder kind – neemt de waarden en normen van zijn omgeving mee, wordt daardoor beïnvloed. In een groepssituatie worden de diverse waarden en normen op elkaar afgestemd en worden keuzes gemaakt welke waarden en normen leidend zijn in de opvang.

De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen spelen met respect voor ieders eigenheid en ruimte. Wij vinden het belangrijk om kinderen te leren respect te hebben voor ieders eigendommen of bezigheden, dus niet zomaar iets van een ander pakken zonder het te vragen. Daarnaast uit respect hebben voor anderen zich ook in elkaar niet bijten, te slaan of uitschelden.

Voorbeelden:

Door onze reacties ervaren kinderen de grenzen van wat goed of wat niet goed is, wat kan en mag of niet kan en mag. Wij vinden het daarom belangrijk dat kinderen positief benaderd worden door ons.

Pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld door bewust aandacht en ruimte te geven aan het kind dat iets wil vertellen. Op het moment dat een ander kind tegelijkertijd de aandacht vraagt, laten we beide kinderen ervaren wat er gebeurt: de één mag het verhaal afmaken en de ander moet even wachten. Daarna krijgt het andere kind de aandacht.



5. Kids voor Kinderen vestiging Baarn

Kids voor Kinderen Kinderopvang is door Jeanine Rozenberg-Mensen en Bart Mensen opgericht in maart 2003. Met een capaciteit van 48 kindplaatsen voor kinderen van nul tot en met vier jaar in Hilversum en een kinderdagverblijf in Baarn met een capaciteit van 28 kinderopvang- en 10 BSO-plaatsen. Onze duidelijke visie op kinderopvang wordt verwoord in dit pedagogisch beleidsplan.

5.1 Groepssamenstelling

In Baarn hebben we verticale groepen. Door de kleinschaligheid van deze vestiging is dit een heel goede keuze. Een groot voordeel van verticale groepen is dat kinderen veel van elkaar kunnen leren.

De groepsruimten zijn hier volledig op aangepast. Ze hebben aparte, afgescheiden ruimtes en hoekjes, voor de allerkleinsten en de groepsruimten zijn extra ruim. De maximale groepsgrootte voor de verticale groepen is voor Huppel 12 en voor Kaatje 16 kinderen. Ook hebben we een extra woonkeuken, woonkamer en enorme speelhal. Dit zorgt ervoor dat we diverse activiteiten in verschillende ruimten kunnen laten plaatsvinden. Dit creëert veel rust en regelmaat voor de allerkleinsten en voor de oudere kinderen is er weer veel ruimte om te spelen!

5.2 Slaapkamers en buitenbedjes

Iedere groep heeft een eigen slaapkamer. Alle slaapkamers grenzen aan de groepsruimte. Kinderen slapen altijd in een vast eigen bedje, dat is vertrouwd en zorgt voor herkenning. Bij Kids voor Kinderen hebben we slaapzakken en beddengoed voor alle kinderen. Kinderen slapen altijd in een schoon en fris opgemaakt bedje.

Daarnaast hebben we voor de allerkleinsten meerdere buitenbedjes. De buitenbedjes die wij gebruiken heten Lutje Potje's - een Groningse naam voor een buitenbedje. Buiten slapen is goed voor de opbouw van weerstand van kinderen, door een grotere opname van vitamine D. Het is erg gezond voor kinderen om buiten te slapen als de kinderen maar voldoende zijn aangekleed en/of toegedekt. Veel kinderen slapen buiten bovendien rustiger, dieper en langer. Over het gebruik van dit buitenbed zijn richtlijnen opgesteld, waarbij onder andere beschreven staat op welke leeftijd en bij welke weersomstandigheden kinderen in dit bed te slapen kunnen worden gelegd. Slapen in een buitenbed gebeurt alleen na toestemming van de ouder/verzorger.

- **We hebben over dit onderwerp aanvullende informatie:**
- [document Veiligheid en gezondheid Baarn](#)

5.3 Entree

De ruimte bij de entree wordt gebruikt als centrale hal met kapstokken voor de kinderen. Tevens bevindt zich hier een volwassenen toilet. De opbergplaats voor autostoeltjes bevindt zich in het souterrain, onder de trap. Bij de entree bevindt zich ook de keuken, deze betreden kinderen alleen onder toezicht en begeleiding van



een medewerker.

5.4 Inrichting binnenruimten

Niet alleen de kwaliteit van de verzorging en begeleiding van de kinderen, maar ook de inrichting van het kinderdagverblijf, zorgt voor een belangrijke bijdrage aan goede en verantwoorde kinderopvang. Immers, een kinderdagverblijf dat niet schoon is, ondeugdelijk meubilair gebruikt heeft en waar geen kleur te bekennen is nodigt voor ouders, kinderen én pedagogisch medewerkers niet uit.

Bij Kids voor Kinderen zijn alle ruimten met visie ingericht. Rekening houdend met de functie van de ruimte. De groepsruimten zijn zo ingericht dat kinderen er samen kunnen spelen, maar zich ook kunnen terugtrekken in een zit- of speelhoekje. Op iedere groep is een andere kleurstelling gekozen, zodat wanneer kinderen doorstromen in een 'nieuwe groep', weer nieuwe ontdekking- en speelmogelijkheden heeft.

De slaapkamers hebben rustgevend tinten, zonder veel 'poespas'. De sanitaire ruimten en keukens zijn in wit of blauw, frisse heldere kleuren. Iedere groepsruimte beschikt over een eigen sanitaire ruimte/ verschoonunit en keukenblok met koelkast en magnetron. Zo hoeven pedagogisch medewerkers niet onnodig van de groep. Op iedere vestiging hebben we een speelhal voor de kinderen. Hier kunnen de kinderen spelen of samen verhaaltjes vertellen op de bank. In Baarn is de speelhal extra ruim, bijna 180m²!

De groepsruimten en sanitaire ruimten worden iedere dag schoongemaakt. Kleine inventaris wordt schoongehouden door de pedagogisch medewerkers van de kinderen.

Ook hebben wij een zorgvuldige keuze gemaakt voor het meubilair. Vanuit de overheid zijn we verplicht om 'hoog te zitten' met alle kinderen in het kinderdagverblijf. We hebben daarom gekozen voor hoge verrijdbare tafels met bijpassende banken met daarop speciale kinderstoeltjes. De baby's worden in de stoeltjes getild en de peuters kunnen onder begeleiding zelf op de bank klimmen. De pedagogisch medewerkers zijn altijd in de directe buurt van de kinderen als ze hoog zitten. Naast het hoge meubilair hebben we op alle groepen ook de mogelijkheid voor de kinderen om 'laag te zitten'. Zodat ze gezellig met vriendjes of vriendinnetjes kunnen spelen.

Op alle groepen zijn kasten aanwezig om speelgoed veilig op te bergen, zijn speelhuisjes en divers ander speelgoed en spelmaterialen aanwezig.

Voor de slaapkamers hebben we gekozen voor dubbele veiligheids bedden. Bij de keuze van al het meubilair en speelgoed staat de veiligheid voor uw kinderen en diens pedagogisch medewerkers voorop.

5.5 Slaapkamers

Iedere groep heeft een eigen slaapkamer. Alle slaapkamers grenzen aan de groepsruimte. Kinderen slapen altijd in een vast eigen bedje, dat is vertrouwd en zorgt voor herkenning. Bij Kids voor Kinderen hebben we beddengoed voor alle kinderen. Kinderen die nog in een slaapzakje slapen, nemen deze mee naar Kids voor Kinderen. Kinderen slapen altijd in een schoon en fris opgemaakt bedje.



5.6 Materialen en speelgoed

Spelmateriaal ligt zoveel mogelijk op een hoogte dat kinderen het zelf kunnen pakken. Dit stimuleert de vrijheid en zelfstandigheid van ieder kind. Materialen die in het gebruik om de begeleiding van de pedagogisch medewerkers vragen liggen buiten bereik van de kinderen. Zo ligt het groot knutselmateriaal in een afgesloten voorraadkast op de groep.

Iedere groep heeft een kast die kan worden afgesloten en waar privacy gevoelige materialen, maar ook spelmaterialen die buiten bereik van de kinderen moeten zijn, kunnen worden opgeborgen.

5.7 Toiletten

De toiletten liggen in of aangrenzend aan de groepen. Ook wanneer kinderen buiten spelen is er voor de kinderen op de begane grond een peutertoilet bij babygroep Dribbel. Voor medewerkers en andere volwassenen is er in de gang op de begane grond een toilet.

5.8 Bergruimte en wasruimte

Deze ruimte bevindt zich in het souterrain. De toegangsdeur is altijd afgesloten met een slot. Er staat een wasdroger en een wasmachine.

5.9 Keuken

Op de begane grond is een gezamenlijke keuken, die tevens wordt gebruikt als woonkeuken voor de BSO. Voor de middagpauze kunnen medewerkers hun pauze doorbrengen in deze ruimte. De deur van de keuken zit altijd dicht en heeft een hoge deurklink. Afspraak is dat kinderen alleen onder begeleiding van een volwassene naar binnen gaan. Daarnaast heeft iedere groep een eigen keuken met een koelkast, magnetron en koffieapparaat/waterkoker. Elektrische apparaten staan achter een plank of hoog opgeborgen, buiten bereik van kinderen.

5.10 Inrichting buitenruimte

Net als de binnenruimte is ook de buitenruimte bij het kinderdagverblijf met zorg ingericht.

De verticale groepen hebben een buitenspeelruimte gescheiden van de BSO. Dit om te voorkomen dat de kleine kinderen 'overlopen' worden door grotere schoolkinderen. Het totale oppervlak om te spelen is totaal ongeveer 800 vierkante meter inclusief de speelweide met moestuintjes.

Verticale groepen

De buitenruimte voor de baby's en peuters is gelegen op de achterplaats bij het kinderdagverblijf. Vanaf hier is er een mooi zicht op de dierenweide. Er is ook een voederplaats waar we de ganzen en hertjes kunnen voeren. De buitenspeelruimte heeft zowel zon als schaduw. De ruimte heeft verschillende speelmogelijkheden. Er is een grasveld van kunstgras, om lekker rond te kruipen of te luieren. Een gedeelte is verhard waar naar hartenlust rond gestapt kan worden en gefietst kan worden.



Ook zien de kinderen verschillende groene, niet giftige planten en struiken. Ook is er een zandbak waar de eerste taartjes gebakken kunnen worden. Voor de pedagogisch medewerkers zijn er zitbankjes gelegen zodat zij daar goed overzicht hebben en eventueel een kind de fles kunnen geven.

Voor de kinderen is er een gezamenlijke moestuin. Deze licht bij de speelweide. De toegang naar en de speelweide zelf is omheind en staat in verbinding met de buitenspeelruimte.

Wij vinden het van groot belang dat de kinderen veel naar buiten gaan. Zij het om te spelen op de speelplaats of om met de pedagogisch medewerkers te wandelen. Frisse lucht in combinatie met spelen en buiten bezig zijn vinden wij goed en wordt zeker gestimuleerd. Daarom hebben alle kinderen van de BSO een eigen moestuintje. Deze wordt gedurende het seizoen samen met de pedagogisch medewerker geheel verzorgd en onderhouden.

5.11 Bergruimte buitenspeelmaterialen

De schuur staat in de achtertuin. De materialen in de schuur worden door alle groepen gebruikt: dit zijn de buitenspeelmaterialen: (bijv. zandbak materialen, auto's, fietsen, steps enz.). We stimuleren kinderen om te helpen met het opruimen en terugbrengen van spelmaterialen naar de schuur.

5.12 Toegangscontrole

De toegangsdeur is voorzien van een elektronische deuropener met video intercom. Deze kan vanaf de groepen worden geopend, maar moet altijd gesloten worden door degene die binnenkomt. Met alle medewerkers is afgesproken dat zij de deur alleen automatisch mogen openen als er een bekende voor de deur staat. Staat er een onbekende voor de toegangsdeur dan moeten de medewerkers naar de deur toe lopen. Het is ouders niet toegestaan de automatische deuropener te bedienen of de deur voor elkaar open te houden. Hierdoor blijft de verantwoording bij de medewerker liggen.

5.13 Gedragscode voertaal

Bij Kids voor Kinderen wordt Nederlands als voertaal gehanteerd. Dit conform de wet Kinderopvang. Correspondentie wordt altijd in het Nederlands geschreven en op ouderavonden wordt er Nederlands gesproken.

Op ons kinderdagverblijf komen ook kinderen van expats. Dit zijn ouders die voor enige tijd in ons land verblijven om te werken en daarna vaak weer verhuizen naar een ander land. De meeste kinderen van expats worden meertalig opgevoed. De voertaal blijft ook bij deze kinderen Nederlands. Wel ondersteunen we hen door ook in het engels met hen te communiceren. Zeker in de wenperiode is dit van groot belang.

Als ouders graag willen dat we Nederlands en Engels tegen deze kinderen spreken, dan vinden wij dat geen probleem. Onze pedagogisch medewerkers beheersen de Nederlands taal. De Engels taal wordt als 'service' gesproken. Het Engels dat gesproken wordt is naar beste kunnen. Ouders weten dit en zijn hiervan op de hoogte.



6. Pedagogisch Medewerkers

6.1 Aanwezige pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers hebben het juiste diploma voor de uitoefening van hun functie. Op onze BSO werken twee vaste pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers, inclusief het management, hebben een verklaring omtrent gedrag afgegeven. Deze verklaring is afgegeven door het ministerie van Justitie en is verplicht voor iedereen die werkzaam is in de kinderopvang.

Vanaf 1 maart gaat het Personenregister Kinderopvang in werking. Alle pedagogisch medewerkers worden dan gekoppeld aan het kinderdagverblijf waar ze werken. Doordat alle pedagogisch medewerkers zich inschrijven in het register kinderopvang, is er sprake van continue screening. Alle medewerkers bij Kids voor Kinderen hebben een diploma kinder-EHBO.

6.2 Beroepskracht-Kindratio (BKR)

Bij Kids voor Kinderen hebben de kinderen op de meeste dagen te maken met 2 vaste pedagogisch medewerkers per groep. Kids voor Kinderen hanteert de wet- en regelgeving die van toepassing is op de kinderopvang. Kids voor Kinderen past de vastgestelde leidster-kind-ratio toe zoals berekend kan worden middels de rekentool op www.1ratio.nl. Onze plansoftware en de werkroosters zijn hier ook op aangepast. Hierbij houden we ook altijd rekening met het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe is onderdeel van ons beleid Veiligheid en Gezondheid:

→ [Veiligheid en Gezondheid Baarn](#)

Vaste pedagogisch medewerkers op de groep

De pedagogisch medewerkers werken op vaste dagdelen. Dit om de continuïteit voor de kinderen en de ouders te waarborgen. Pedagogisch medewerkers zijn ten alle tijden met minimaal 2 personen aanwezig in het gebouw.

Op het planbord in de hal staan per groep wie de vaste pedagogisch medewerkers zijn per dag. Het uitgangspunt is dat ieder kind maximaal 2 vaste gezichten heeft per week. Op de dagplanning is te zien welk vast gezicht(en) en collega pedagogisch medewerker er op een dag zijn, zodat ouders en kinderen direct kunnen zien wie op welke groep aanwezig is.

6.3 De 3-uursregeling

6.3.1 Wat zegt de wet IKK over de 3-uursregeling?

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de pedagogisch medewerker-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de pedagogisch medewerker-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt



ingezet. De afwijkende uren moeten vastgelegd worden in het pedagogisch beleidsplan. Als de tijden niet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan, dan mag er niet afgeweken worden van de pedagogisch medewerker-kindratio. Deze uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

6.3.2 Wat vindt Kids voor Kinderen van de 3-uursregeling?

Kids voor Kinderen hecht grote waarde aan kwaliteit. Daarnaast willen we ook graag voldoen aan de wet. Soms blijkt dat de praktische uitvoering van wettelijke regels de kwaliteit juist niet ten goede komt. De nieuwe 3-uursregeling is daar een goed voorbeeld van.

Een simpel alledaags voorbeeld legt uit waarom:

Iris van groep Kaatje moet pauze houden om 13.00 volgens het pedagogisch beleid, want dat is doorgaans de beste tijd om de pauze te beginnen. Net als ze om 13.00 van de groep wil gaan begint een baby enorm te huilen. Iris haar collega is net bezig met het geven van een fles. Volgens de nieuwe wet moet Esther nu pauze houden terwijl we in de huidige situatie het kindje zouden troosten, eventueel een schone broek geven en als het weer rustig is en tevreden, dan zou Esther met haar pauze beginnen.

Wij vinden dat de nieuwe invulling van de 3-uursregeling geen recht doet aan de kwaliteit voor de kinderopvang. Het is slechts bedoeld voor de GGD om makkelijk de afwijking te kunnen toetsen. Kinderopvang is een dynamisch vak waarbij kinderen onze grootste zorg zijn. Wij zullen er altijd alles aan doen om de kwaliteit hoog te houden. Daarbij vinden wij - geïllustreerd door het voorbeeld hierboven - het troosten van huilend kind belangrijker dan het houden van pauze.

6.3.3 De 3-uursregeling in de praktijk

In de onderstaande tabellen leggen we vast op welke dag en op welk tijdstip we afwijken van de BKR. Ondanks de vastgelegde afwijking kan het in de praktijk ook voorkomen dat we helemaal niet afwijken.

Huppel	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
ochtend	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00
afwijking	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur
pauze	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05
afwijking	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur
middag	17.00 - 18.00	17.00 - 18.00	17.00 - 18.00	17.00 - 18.00	17.00 - 18.00
afwijking	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur
Totaal afwijking:	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur



Kaatje	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
ochtend	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00
<i>afwijking</i>	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur
pauze	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05	13.00 - 13.30 13.35 - 14.05
<i>afwijking</i>	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur
middag	17.00 - 18.00	17.00 - 18.00	17.00 - 18.00	17.00 - 18.00	17.00 - 18.00
<i>afwijking</i>	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur	= 1 uur
Totaal afwijking:	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

6.4 Vaste Gezichten Criterium 0-1 jarigen

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De pedagogisch medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby gestrest van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Een vast gezicht is een criterium bij de opvang van nuljarigen.

Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Bij Kids voor Kinderen wordt iedere baby gekoppeld aan maximaal 2 vaste pedagogisch medewerkers. Bij het maken van het werkrooster houden we hier steeds rekening mee zodat we voldoen aan het vaste gezichten criterium. In de praktijk is dit goed te handhaven doordat onze pedagogisch medewerkers op vaste dagen per week werken. Dit is ook altijd zichtbaar voor ouders en kinderen op het planbord in de hal.

Toch zijn er momenten waarop we niet kunnen voldoen aan het vaste gezichten criterium. Dat zijn de momenten waarop pedagogisch medewerkers ziek zijn of op vakantie zijn. Tijdens ziekte of vakantie van één van de vaste gezichten is er altijd nog het tweede vaste gezicht. Maar door een verschil in werkdagen kan het zijn dat het op een enkele dag tijdens de ziekte- of vakantieperiode niet kan worden voldaan aan dit criterium. Doordat we alleen maar werken met vaste en vertrouwde gezichten, zien kinderen nooit onbekende gezichten.

6.5 Taken die pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en vrijwilligers uitvoeren en hun begeleiding daarbij



Er is geen vast ondersteunend personeel aanwezig die de pedagogisch medewerker in zijn/haar taken ondersteund op de groep. Soms is er een vrijwilliger die bijvoorbeeld komt voorlezen voor de kinderen. Ook zij hebben een VOG aangevraagd. Een vrijwilliger staat nooit ingepland op een groep en/ of draagt de verantwoording voor de kinderen op een groep.

Wel zijn er in wisselende samenstelling stagiaires van kinderopvang gerelateerde opleidingen. Zij dienen altijd een stageovereenkomst te hebben en een geldige VOG. Beide worden geregistreerd en gedocumenteerd in de stagemap op het kantoor van de vestiging en in het digitale dossier op de groep.

Bij Kids voor Kinderen nemen we alleen stagiaires aan die studeren voor Pedagogisch Werker Kinderopvang niveau 3 en 4 of andere vakinhoudelijke opleidingen van hetzelfde of een hoger niveau. Per opleiding hebben we een duidelijk afgekaderd document waarmee we de student kunnen inwerken en hierin staan ook duidelijke welke taken de student wel en niet mag uitvoeren. Deze documenten zijn digitaal beschikbaar op alle groepen van de vestiging.

De documenten waarin meer informatie over de taken en het inwerkschema heten:

- [108.7 infosheet Pedagogisch Werker 3](#)
- [108.7 infosheet Pedagogisch Werker 4](#)

Iedere student heeft een eigen vaste begeleider en de vestigingsmanager is eindverantwoordelijk. Kids voor Kinderen hecht grote waarde aan haar kwaliteit. We verwachten daarom ook een grote inzet en verantwoordelijkheidsgevoel van een student. In uitzonderlijke gevallen besluiten wij om een stage te beëindigen omdat een student niet voldoet aan de minimale kwaliteitseisen die we stellen.

7. Werkwijze Kids voor Kinderen

7.1 Dagindeling

Hieronder volgt een beschrijving van de dagindeling van ons kinderdagverblijf. Voornamelijk voor de baby's wijken we hier vanaf, omdat de baby's hun eigen ritme hebben en pas 'meedoen' aan het dagprogramma als ze er aan toe zijn. Ouders geven zelf aan wat het ritme van thuis is en wij proberen hier zoveel mogelijk bij aan te sluiten. Het onderstaande dagprogramma is een richtlijn, maar geeft een goed beeld van de indeling van een willekeurige dag.

7.30	De kinderen worden gebracht. Ze worden samen opgevangen in één groep. Per groep is er dan één pedagogisch medewerker aanwezig.
8.45	De kinderen gaan met hun pedagogisch medewerker naar hun eigen groep. Hier mogen ze samen spelen, of zelf spelen op de groep.

Pedagogisch Beleid Baarn

kinderopvang 0-4 jaar

documentnummer: 001.1

wijzigingsdatum:
31-08-2017



Kids voor Kinderen
kinderopvang • naschoolse opvang

9.00	De tweede pedagogisch medewerker is vanaf nu ook aanwezig. De meeste kinderen zijn nu gebracht zijn door hun ouders. Het speelgoed wordt opgeruimd en we gaan samen aan tafel zitten.
9.15	We gaan samen met de kinderen wat eten en drinken. Er wordt gepraat over wat de kinderen hebben meegemaakt en er worden liedjes gezongen.
9.45	Als het eten en drinken op is gaan we handen wassen. De kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet. Op de babygroep gaan sommige baby's nu naar bed.
10.00	De kinderen gaan spelen en er worden activiteiten met ze gedaan.
11.15	Het speelgoed wordt opgeruimd en we gaan handen wassen.
11.30	We gaan nu gezamenlijk een broodje eten en drinken een beker melk of thee. Sommige kinderen eten een warme lunch.
12.30	We gaan verschoonen of naar het toilet. De kinderen die willen slapen gaan naar bed. De andere kinderen gaan spelen of er wordt een activiteit met ze gedaan.
14.30	De meeste kinderen zijn of komen weer uit bed.
15.00	We gaan samen aan tafel om wat te eten en te drinken.
15.30	De kinderen mogen weer spelen. Zo nodig wordt er nog verschoond en gaan kinderen naar het toilet.
16.00	Vanaf dit tijdstip worden de kinderen weer opgehaald worden door hun ouders. Ook worden er weer activiteiten gedaan en is er volop ruimte om te spelen.
17.00	De pedagogisch medewerker die om 07.30uur is begonnen gaat naar huis.
18.30	Alle kinderen moeten nu zijn opgehaald. Het kinderdagverblijf sluit.

7.2 Hoe wordt er gespeeld met de kinderen?

Zoals uit het dagprogramma blijkt, is er voor de kinderen veel tijd om te spelen. Tijd om verschillende activiteiten te doen. Kinderen hebben de mogelijkheid om alleen te spelen maar we doen ook gezamenlijke groepsgebonden activiteiten.



We proberen met de keuze voor een bepaalde activiteit en de keuze van de spel- en ontwikkelingsmaterialen aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen. Bij dit laatste kiezen wij ervoor om een gevarieerd en pedagogisch verantwoord aanbod te bieden. Op ons kinderdagverblijf treft u bijvoorbeeld geen kinderen met nep-pistooltjes aan. Deze mogen zelfs niet meegenomen worden van thuis. Ook maken wij geen gebruik van televisie en video/dvd. We doen ook activiteiten aan de hand van thema's en daaraan gekoppelde activiteiten. We maken hierbij gebruik van DoenKids voor Kinderopvang.

DoenKids bestaat uit allerlei activiteiten rondom verschillende thema's. De thema's zijn zo gekozen dat ze dicht bij de belevingswereld van een kind staan. Elke activiteit bij de thema's houdt rekening met drie leeftijdscategorieën:

- Baby's (0-1,5 jaar)
- Dreumesen (1,5-2,5 jaar)
- Peuters (2,5-4 jaar)

Om globaal een indruk te geven welke activiteiten er worden ondernomen op de verschillende groepen, hebben we deze hieronder per leeftijdsgroep beschreven.

Baby's (leeftijd 10 weken t/m 2 jaar)

Op de babygroep wordt veel geknuffeld en gepraat. De kinderen zitten veel bij de pedagogisch medewerkers op schoot of spelen met hen en andere kindjes op de vloer. We vinden het belangrijk dat de pedagogisch medewerker, als het kan, op gelijke hoogte met kinderen spelen en communiceren.

De activiteiten zijn niet groepsgericht, maar vooral gericht op het individuele kind. Een baby is ook veelal alleen nog bezig met zichzelf. Samen spelen is vaak nog niet aan de orde. Doordat de baby een eigen ritme heeft qua slapen en voedingstijden, is dit ook niet altijd mogelijk. Er wordt divers speelgoed aangeboden. Speelgoed voor in de box, voor op de grond en rijdend materiaal voor oudere baby's. We stimuleren de baby's om te spelen en te ontdekken door ze niet te veel speelgoed aan te bieden.

Voor de baby's worden er ook iedere maand voorlees en hard-kartonnen boekjes gehaald bij de bibliotheek. Samen met de kinderen wordt er dan voorgelezen op de bank of op schoot. Voorlezen en het zien van plaatjes is erg belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen en proberen wij natuurlijk te stimuleren op een speelse manier.

Peuters (leeftijd 2 t/m 4 jaar)

Met de peuters worden er ook verschillende activiteiten gedaan. De jonge peuters, de dreumesen, zijn echte ontdekkers. Ze spelen met van alles dat ze tegenkomen op hun groep. We doen verschillende activiteiten met ze, zoals liedjes zingen, spelletjes, tekenen, verven enzovoort.

De peuters zijn vaak al wat zelfstandiger. Ze spelen alleen of samen met hun vriendjes of vriendinnetjes in de groep. Samen met de peuters ondernemen we verschillende activiteiten, zoals handvaardigheid, zingen, spelen, en kringspelletjes. Kinderen die het leuk vinden maken puzzels of doen geheugenspelletjes, samen met andere kinderen of met hun pedagogisch medewerker. Samen met de peuters gaan we ook maandelijks



naar bibliotheek om boeken op te halen voor het maandthema. Deze boeken worden samen met de kinderen gelezen op de groep.

Met de oudere kinderen in de peutergroep doen we peuter+ activiteiten. Dit zijn activiteiten met een voorbereidend karakter op groep 1 van de basisschool. Hierdoor blijft ook de laatste periode op het kinderdagverblijf voor oudere peuters uitdagend en leerzaam.

7.3 Samenvoegen van stamgroepen

In sommige situaties kan er voor gekozen worden om (stam)groepen samen te voegen. Door het samenvoegen van groepen is er meer keus voor kinderen om samen te spelen met andere kinderen. Zo ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd, aan kinderen met dezelfde interesse of wandelen met een groepje kinderen.

Doordat alle groepen gedurende de dag met een zelfde dagprogramma werken is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Er gaat ook altijd een pedagogisch medewerker van de eigen groep mee met de kinderen. Pedagogisch medewerkers van andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid.

Het samenvoegen van stamgroepen kan structureel zijn op een specifieke dag van de week, maar kan ook incidenteel voorkomen, bijvoorbeeld in vakantieperiodes. De keus voor structureel samenvoegen van groepen wordt gemaakt als er sprake is van een lagere bezetting van groepen. De kinderen worden de hele dag in de samengestelde baby- of peutergroep opgevangen door een (of meer) vaste pedagogisch medewerker(s).

Incidenteel is er een verzoek van ouders om een kind in twee stamgroepen te plaatsen, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep. In deze situatie is vooraf toestemming gegeven door de ouder. Ook kan het voorkomen dat een kind een dag(deel) op een andere stamgroep gaat spelen, ten gevolge van de bezetting op de groepen of om pedagogisch redenen. De ouders worden vooraf geïnformeerd over deze mogelijke samenvoegingen en verlenen hun toestemming door het ondertekenen van het toestemmingsformulier stamgroep. Ook tijdens vakantieperiodes kan het incidenteel voorkomen dat stamgroepen worden samengevoegd vanwege een lagere bezetting. De samenvoeging wordt altijd gemeld aan de ouders. Bij de samengestelde groep kan van de reguliere groeps grootte worden afgeweken, waarbij uiteraard wel altijd wordt uitgegaan van de vastgestelde kwaliteitsregels van de Wet Kinderopvang.

7.4 Extra dag opvang

Ouders kunnen bij Kids voor Kinderen altijd een extra dag of een ruildag aanvragen via onze app. Deze aanvraag wordt alleen goedgekeurd als we na het goedkeuren van de aanvraag voldoen aan de juiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR), het vaste gezichten criterium bij 0-1 jarigen en of het kind geplaatst kan worden in de eigen stamgroep.



7.5 Open deurenbeleid

In het dagprogramma worden geregeld activiteiten opgenomen waarbij kinderen hun stamgroep verlaten. Kinderdagverblijven die zich bevinden in locaties waar meer groepen en/of ook andere vormen van kinderopvang zijn, hebben een zgn. 'open deuren' beleid.

Het gebouw is zodanig ingericht dat kinderen van verschillende groepen en van verschillende leeftijden elkaar kunnen ontmoeten. Dit kan zijn in de eigen of aangrenzende groepsruimte, doordat de deur tussen geschakelde groepen letterlijk wordt opengezet. Ook tijdens het buitenspelen op één van de buitenterreinen kunnen kinderen samen activiteiten ondernemen met kinderen uit andere groepen. Op deze manieren worden kinderen uitgenodigd om hun horizon te verbreden en soms letterlijk een stapje verder te zetten in de beschikbare ruimte en in hun ontwikkeling.

Door het open deuren beleid wordt kinderen meer mogelijkheid geboden om andere vriendjes of broertjes/zusjes uit een andere groep te ontmoeten en ander speelgoed te ontdekken. Dit kan zijn in het vrij spel van de kinderen, maar er worden ook activiteiten aangeboden die kinderen extra uitdaging bieden. Zo kunnen bijv. de oudste baby's (dreumesen) aansluiten bij activiteiten voor peuters of worden thema-gerichte activiteiten georganiseerd.

Wanneer kinderen bij activiteiten de stamgroepen verlaten wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie. Ook houden de pedagogische medewerkers een vinger op de pols; ze zien toe op fysieke veiligheid en het welbevinden.

Het openzetten of sluiten van de groeps deuren gedurende de dag, is een bewuste keus van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker kan de inschatting maken dat de groep behoefte heeft aan de rust van de eigen groep. Gedurende de activiteiten buiten de eigen groep houden de pedagogisch medewerkers in de gaten of ieder individueel kind zich prettig voelt bij de situatie van open deuren. Soms moet een kind nog wennen aan de situatie. Daar waar nodig wordt extra aandacht of begeleiding geboden of gaan kinderen gewoon weer terug naar hun eigen groepsruimte.

7.6 Verlaten van het terrein

Soms kiezen de pedagogisch medewerkers er voor om de kinderen een activiteit of uitstapje aan te bieden buiten het terrein van Kids voor Kinderen. Redenen daarvoor zijn:

- Kinderen letterlijk meer of andere ruimte en omgeving bieden.
- Kinderen extra uitdaging bieden.
- Het blikveld voor kinderen vergroten en andere ervaringen laten opdoen.
- Kinderen emotioneel groeimogelijkheden bieden door de ervaring van het (veilig) verlaten van de vertrouwde plek op het kdv.



Buiten het eigen terrein van het kinderdagverblijf doen kinderen andere ervaringen op. Zij komen andere kinderen tegen of dieren, huizen, vervoersmiddelen, etc. Dat is aanleiding om met kinderen in gesprek te gaan of kan ondersteunend zijn in het werken met een thema.

Aangezien het verlaten van het eigen terrein en het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt zijn risico-beperkende maatregelen opgesteld om bepaalde risico's zoveel mogelijk te voorkomen. Hierbij is het informeren en toestemming verkrijgen van ouders/verzorg(st)ers belangrijk. Tijdens het kennismakingsgesprek met ouders/verzorg(st)ers op het kinderdagverblijf wordt het incidenteel verlaten van het terrein besproken.

8. Wennen

8.1 Wennen

Bij nieuwe kinderen wordt over het algemeen gewerkt met een wenschema dat is verdeeld over twee dagen. Elke keer komt het kind een tijdje langer. Hierdoor komt het kind de eerste twee dagen waarschijnlijk nog geen volledige dagen naar het kinderdagverblijf.

Tijdens de wendagen vragen wij ouders om beschikbaar te zijn, zodat de pedagogisch medewerkers eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat. Wanneer het wennen nog moeilijkheden oplevert, dan kunnen er in overleg aanvullende wenafspraken gemaakt worden.

Kids voor Kinderen hecht veel waarde aan een goede start van kinderen, daarom hebben de pedagogisch medewerkers extra aandacht voor de kinderen die komen wennen. Op de dagen dat het kind voor het eerst komt, wordt er extra op het welbevinden van het kind gelet. Er is binnen het team afgesproken welke pedagogisch medewerker extra zorg draagt voor het kind. Er is al een nieuwe plaats voor het kind gecreëerd, dat is te zien aan kleine dingen, zoals een eigen bakje met de naam erop, een eigen kapstokhaakje enz. Het kind wordt al voor het ochtendritueel gebracht, zodat er voldoende tijd en aandacht is voor de eerste kennismaking. De pedagogisch medewerker introduceert het kind in zijn stamgroep en laat hem kennismaken met de andere kinderen en medewerkers.

Mocht tijdens de wen-dagdelen blijken dat het kind een langere wenperiode nodig heeft, dan bespreken de pedagogisch medewerkers met de ouders om - nadat het contract is ingegaan - een extra wenperiode te hanteren. In dat geval moet voldaan worden aan de BKR en zal het moment van wennen afhankelijk zijn van de bezetting op de groep. Laat de groepsgrootte wennen op andere dagen niet toe, dan komt het kind op de plaatsingsdag een kortere dag, doordat het later wordt gebracht of eerder opgehaald.

8.2 Wennen bij tijdelijke plaatsing in meer dan één stamgroep

In sommige gevallen wordt een kind tijdelijk in meer dan één stamgroep geplaatst. Ouders moeten hiervoor schriftelijk toestemming geven. Zodra op alle gewenste dagen plaats is in één stamgroep, zal het kind daar worden geplaatst.



Over het wennen in meer dan één stamgroep worden door de vestigingsmanager en de ouders afspraken gemaakt. Uitgangspunten daarbij zijn als volgt: De intakegegevens en afspraken met ouders worden gemaakt in overleg met beide groepen. Het wennen vindt plaats in beide groepen (totaal vier dagdelen). In beide groepen is een pedagogisch medewerker beschikbaar voor het kind, het kind heeft twee vertrouwde vaste gezichten. Beide stamgroepen hanteren hetzelfde voedings- en slaapritme van het kind. Tussen beide groepen wordt informatie uitgewisseld over het verloop van het wennen van het kind en dit wordt besproken met de ouders..

8.3 Wennen tijdens een extra (incidentele) dag

Wanneer een kind op een andere groep komt, wegens een incidentele extra opvangdag, zal het ook – zij het in mindere mate - moeten wennen. In die situatie wordt de emotionele veiligheid geborgd door het kind voor te stellen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, de plaats waar spulletjes opgeborgen worden te laten zien en het kind actief uit te nodigen om deel te nemen in het vrije en georganiseerde spel.

9. We volgen de ontwikkeling van het kind!

9.1 Een mentor voor ieder kind

Ieder kind heeft een eigen mentor bij Kids voor Kinderen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Een mentor toewijzen

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden met een persoonlijke brief op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is en wat het mentorschap inhoudt. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (dit natuurlijk alleen met toestemming van de ouders).

Individuele behoeftes van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeftes van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeftes van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

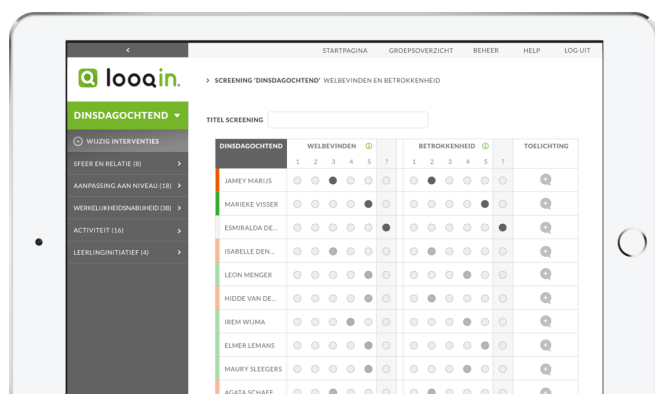
9.2 Looqin Procesgericht Kindvolgsysteem



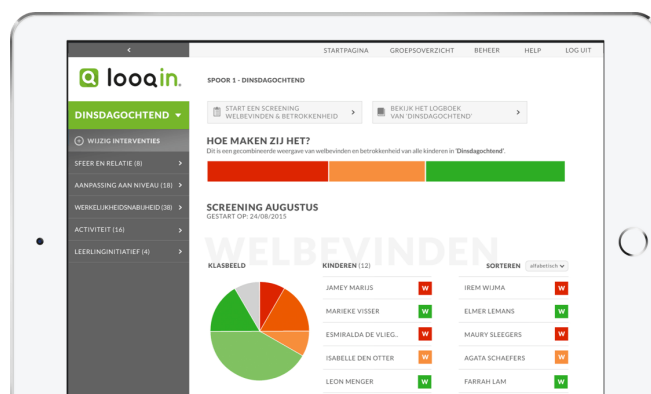
Kinderen moet zich veilig en vertrouwd voelen om te kunnen ontwikkelen. Door ons procesgerichte kindvolgsysteem Looqin, kunnen we ook precies zien of kinderen het naar hun zin hebben bij ons. Wat vindt een kind juist makkelijk of waar heeft het moeite mee? Waar is het heel goed in?

Ieder kind bij Kids voor Kinderen heeft een eigen mentor. Het kindvolgsysteem wordt door de mentor ingevuld en de andere pedagogisch medewerkers op de groep van jouw kind vullen het aan. We kijken vooral naar het welbevinden van je kind. Want als je kind zich goed voelt in de groep, dan ontstaat er betrokkenheid. Van daaruit kan een kind zich gaan ontwikkelen! Er worden per jaar vier observaties ingevuld door de mentor. Wil je tussentijds informatie of het kindvolgsysteem inzien, vraag hier dan naar op de groep. Op een rustig moment is dit geen probleem natuurlijk.

Looqin is helder en overzichtelijk. Aan de hand van enkele screenshots introduceren we Looqin. Bij de screenshots staan een korte toelichting. Het kindvolgsysteem zorgt samen met het overdrachtsformulier dat we een warme overdracht naar de basisschool kunnen verzorgen.



1. Twee screenings voor alle kinderen. Middels twee screenings brengen we welbevinden, betrokkenheid en de ontwikkelingsdomeinen voor jouw kind in beeld. Dit doen we met een eenvoudige vijfpuntsschaal.



2. De groep overzichtelijk in beeld. De samenvatting van de screenings is eenvoudig, waardoor we in één opslag zicht hebben op de gehele groep. Dit beeld is een eerste uitnodiging tot zelfreflectie van de pedagogisch medewerkers op de groep.

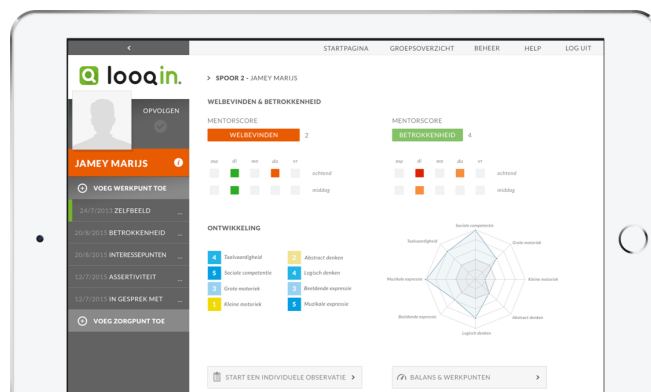
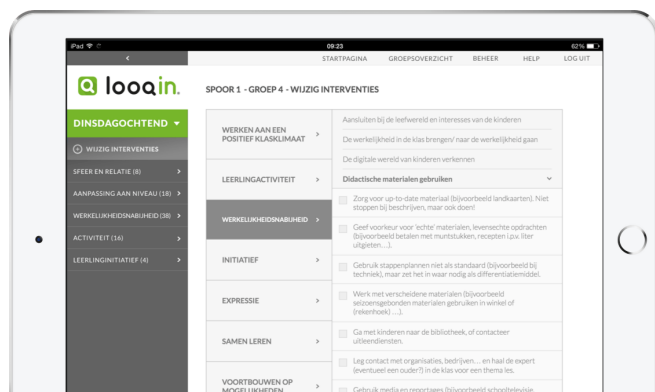
Pedagogisch Beleid Baarn kinderopvang 0-4 jaar

documentnummer: 001.1

wijzigingsdatum:
31-08-2017

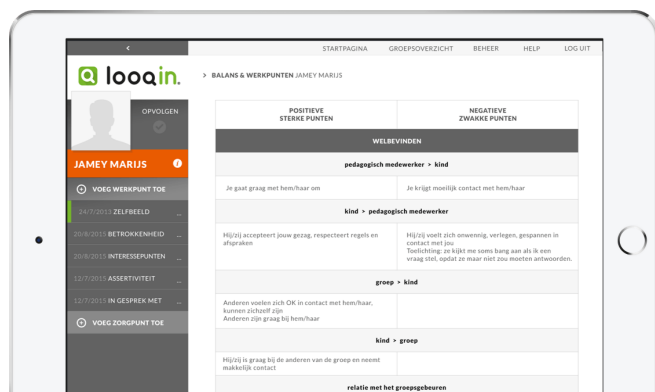


Kids voor Kinderen
kinderopvang • naschoolse opvang



3. Een ruime keuze aan interventies. Een ruime keuze aan interventies: Bij Looqin hebben we een ruime database met interventiemogelijkheden om (preventief) te handelen. Zo stimuleren we direct de ontwikkeling van jouw kind en de andere kinderen in de groep.

4. Een dossier voor ieder kind. Op de individuele pagina van jouw kind kunnen we extra zorg in beeld brengen. Looqin biedt hiervoor 9 observatie-instrumenten. De pedagogisch medewerker kiest zelf de gepaste instrumenten.



5. Individueel plan. Alle informatie uit een observatieformulier wordt verzameld in een concrete doelen/werkpuntenlijst. Een ideaal overzicht ter voorbereiding op het jaarlijkse 15-minutengesprek.

9.3 Bijzonderheden in de ontwikkeling

Door het kindvolgsysteem en daarbij doorlopende observaties, hebben we de ontwikkeling van een kind goed in beeld. Mocht er toch iets niet goed verlopen qua ontwikkeling dan gaan we in gesprek met ouders.



Het uitgangspunt is altijd dat de ouder leidend is. Wij zijn als deeltijd opvoeders mede-verantwoordelijk maar ouders beslissen zelf of ze bijvoorbeeld hulp in willen schakelen van derden. We kunnen qua samenwerking terugvallen op ons netwerk uit de sociale kaart. Hierin staat alle contactgegevens en specialisaties van de samenwerkingen vermeld. Deze gegevens delen we met ouders, zodat zij zelf contact kunnen opnemen. Ook kan het zijn dat wij - met toestemming van de ouders - van beroepswege zelf contact opnemen met een samenwerkingspartner. Enkele samenwerkingspartners van Kids voor Kinderen zijn; MEE, bureau Vroeghulp, CJG Hilversum en Sherpa voor het jonge Kind.

De vestigingsmanager is altijd betrokken bij iedere stap die we nemen als we ons zorgen maken om een kind. Zij bewaakt ook het proces en zorgt ervoor dat iedereen op de juiste en zorgvuldige wijze geïnformeerd wordt.

Valt het kind op in zijn gedrag waarbij wij denken dat we de Meldcode Kindermishandeling moeten raadplegen, dan zullen wij dat ten allen tijde doen.

9.4 Zorgen om een kind, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kids voor Kinderen draagt een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De signalen moeten worden doorgegeven aan de instanties die hulp kunnen bieden aan het gezin. De pedagogisch medewerkers hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt is het ook hun taak actie te ondernemen.

De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast zijn aan deze meldcode twee stappenplannen toegevoegd: een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling gepleegd door een beroepskracht en een stappenplan hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

De medewerkers van Kids voor Kinderen worden regelmatig geschoold in het handelen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling: Bij een 'niet pluis' gevoel bespreekt de pedagogisch medewerker dit met de directe collega en leidinggevende. Bij vermoedens van kindermishandeling neemt de medewerker altijd contact op met de leidinggevende.

Zijn er signalen, dan worden de signaallijsten gebruikt om observatiegegevens te verzamelen. De leidinggevende zorgt er vervolgens voor dat het stappenplan uit de Meldcode wordt gevolgd.

Over de Meldcode Kindermishandeling van Kids voor Kinderen is een apart protocol geschreven:

→ [Meldcode Kindermishandeling](#)

9.5 Doorgaande lijn en overdracht naar de basisschool / BSO



Kids voor Kinderen houdt met alle ouders waarvan hun kind naar de basisschool gaat een eindgesprek. Dit eindgesprek vindt circa 3 maanden voor het einde van de kinderopvang periode plaats. Tijdens dit eindgesprek wordt het kindvolgsysteem besproken en wordt het formulier overdracht basisschool ingevuld. Ouders ondertekenen dit formulier voor akkoord. Als ouders daarvoor toestemming geven, versturen wij het formulier samen met het kindvolgsysteem naar de basisschool. Geven ouders geen toestemming om de gegevens te delen met de school dan kunnen ze dat zelf doen. Alle basisscholen zijn op de hoogte van ons overdrachtsformulier en de werkwijze.

Het overdrachtsformulier zorgt voor een warme overdracht naar de basisschool. Ook in het kader van Passend Onderwijs is deze overdracht erg nuttig. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden.

Als een school 3 maanden van te voren alle informatie krijgt van een nieuw kind van de voorschool, wij dus, dan kunnen zij tijdig beoordelen of een kind eventueel in aanmerking komt voor extra begeleiding, zorg, materiaal of andere middelen. Ze hebben dan voldoende tijd om het budget hiervoor aan te vragen en te zorgen dat zodra het kind begint op school, deze extra middelen ook daadwerkelijk beschikbaar zijn.

9.6 Overige contactmomenten met ouders

Wij vinden het belangrijk om op verschillende momenten met ouders de kinderopvang of het welzijn van hun kinderen te evalueren. Dit gebeurt door middels van een gesprek of door het invullen van een enquête. Voor de start bij Kids voor Kinderen voeren we het intakegesprek met de ouders. Dit gesprek voert de vestigingsmanager samen met de ouders. Direct na het gesprek is er een kennismaking op de groep.

Na de start bij Kids voor Kinderen worden ouders iedere dag geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind door het logboekje. Dit kunnen ze lezen via onze app.

Op verschillende momenten tijdens de opvangperiode wordt een tevredenheidsenquête verstuurd naar ouders. De resultaten hiervan gebruiken we om onze kwaliteit en dienstverlening te verbeteren. Vast momenten zijn een enquête na 3 maanden na de start bij Kids voor Kinderen, na een jaar en aan het einde van de kinderopvang periode.

Eens per jaar houden we een 15-minutengesprek met alle ouders. De leidraad voor dit gesprek is het kindvolgsysteem Looqin. We bespreken met ouders het welbevinden en de betrokkenheid van hun kind.



10. Groepsregels en omgangsvormen

10.1 Algemene afspraken bij Kids voor Kinderen

1. Omgaan met elkaar (medewerkers onderling, met de kinderen en kinderen onderling)

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We geven grenzen aan en overschrijden niet de grens van een ander.
- We luisteren naar elkaar en geven elkaar de ruimte om te vertellen.
- We geven elkaar de ruimte om zelfstandigheid te ontwikkelen.
- We stimuleren de samenwerking en bieden gelegenheid tot samenspel.
- We zorgen voor elkaar en helpen elkaar.
- We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen (komen afspraken na).
- We begeleiden conflicten en zoeken samen naar oplossingen daarvoor.
- We zeggen elkaar gedag bij binnenkomst en bij vertrek naar huis.
- De pedagogisch medewerkers hebben een eenduidige werkwijze richting de kinderen.
- We lopen binnen rustig en praten op normale geluidsterkte.

2. Eetmomenten

- We eten aan tafel en bieden een veilige en rustige omgeving tijdens het eten.
- De tafel wordt bij ieder eetmoment gezellig gedekt, ook de kinderen kunnen daarbij helpen
- De pedagogisch medewerkers bieden structuur voorafgaand aan de eetmomenten: we zingen voor het eten een liedje en wensen elkaar smakelijk eten.
- We hebben aandacht voor tafelmanieren tijdens alle drink- en eetmomenten.
- Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen op een positieve manier om te eten/drinken en dagen uit om onbekende producten te proeven (maar we dwingen niet).
- De hoeveelheden voeding worden aangepast aan de behoefte van het kind (met een maximum)
- Pedagogisch medewerkers geven bewust aandacht aan het belang van gezonde voeding.
- De pedagogisch medewerkers zorgen voor rust en aandacht voor het kind tijdens het fles geven.

3. Hygiëne

- We wassen handen vóór alle eetmomenten, na toiletbezoek, na het verschonen van kinderen, na het buiten spelen en op ieder ander moment dat handen vies zijn.
- De pedagogisch medewerkers stimuleren de zindelijkheid op het potje of de wc.
- We hebben aandacht voor een schoon uiterlijk gedurende de dag.
- We attenderen kinderen op hun lichamelijke verzorging en persoonlijke hygiëne, zoals neus snuiten en mond en neus bedekken met bijv. tissue, hand of arm tijdens hoesten en niezen.
- We beperken het gebruik van fopspenen door kinderen; fopspenen worden door de kinderen van thuis meegebracht.
- We dragen zorg voor een hygiënische leefomgeving en een gezond leefklimaat.
- We spelen dagelijks buiten.



4. Slapen

- We zorgen voor een fysiek en emotioneel veilige slaapomgeving voor ieder kind.
- De slaapkamer is geen speelruimte.
- Kinderen slapen in een pyjama of romper, haarspeldjes en sieraden e.d. worden afgedaan.
- Met behulp van een ritueel (bijv. verschonen, uitkleden, liedje of boekje) rond het slapen gaan streven we naar een rustige overgang van spel naar rustmoment.
- Bij de peuters zit een pedagogisch medewerker in de slaapkamer tot de kinderen slapen; de pedagogisch medewerker blijft in de leefruimte die grenst aan de slaapkamer,
- Medewerkers van babygroepen en verticale groepen houden toezicht op de slapende kinderen door minimaal ieder kwartier de slapende kinderen te controleren.
- Kinderen slapen naar behoefte, alle kinderen tot 3 jaar rusten tussen de middag.
- Baby's die op hun buik slapen of worden ingebakerd hebben daarvoor een door ouders ondertekend toestemmingsformulier.

5. Omgaan met seksualiteit

- Pedagogisch medewerkers staan open voor vragen van kinderen en zullen deze, passend op het niveau en leeftijd van de kinderen, zo goed mogelijk beantwoorden
- Pedagogisch medewerkers gaan zorgvuldig om met de vraag om informatie, eventueel verwijzen we het kind door naar de ouders/verzorgers.
- De kinderen lopen niet bloot rond en dragen minimaal een luier, ondergoed of badkleding.
- We gaan terughoudend om met het intiem of sensueel betasten van (delen van) het lichaam van anderen en bespreken met kinderen als zij dergelijke handelingen met elkaar doen. We respecteren dat medewerkers en/of kinderen dat niet wenselijk vinden en leggen dat ook uit aan elkaar en aan de kinderen.
- Indien het zich voordoet, bespreken we met kinderen dat het betasten van (delen van) het eigen lichaam in het bijzijn van anderen niet wenselijk is. We respecteren dat medewerkers en/of kinderen dat niet prettig vinden en verwijzen het kind bijvoorbeeld naar een rustige plek, thuis.

6. Omgaan met (georganiseerde) activiteiten in het dagelijkse aanbod

- In het aanbod letten pedagogisch medewerkers op een evenwicht tussen begeleidde activiteiten en mogelijkheid tot vrij spel.
- We zorgen voor variatie in het aanbod en werken volgens het afgesproken thema.
- We bieden dagelijks beweegactiviteiten aan.
- Met de activiteiten wordt ingespeeld op de behoefte aan ontwikkeling en de interesse van de kinderen.
- Kinderen worden gestimuleerd om actief mee te doen met activiteiten.
- Bij de keuze van activiteiten letten we erop dat alle ontwikkelingsaspecten in een bepaalde periode aan bod komen.

7. Omgaan met materialen



- We gaan zorgvuldig om met onze materialen, zowel binnen als buiten, en gebruiken deze waarvoor ze bedoeld zijn.
- We ruimen speelgoed, knutselmateriaal e.d. samen op en we zorgen er voor dat de spullen op de goede plek terecht komen.
- Als er (speel)materiaal of apparatuur kapot gaat of kapot is, ondernemen we actie om het te repareren of vervangen.
- Indien kinderen speelgoed o.i.d. van thuis meenemen dan stimuleren we dat ook andere kinderen er samen mee mogen spelen. Anders kan het speelgoed beter in het eigen bakje worden bewaard, totdat het kind het weer mee naar huis kan nemen.
- Sommige ruimtes, kasten e.d. zijn afgesloten. Dit omdat de materialen die daarin staan alleen toegankelijk zijn voor de pedagogisch medewerkers

8. Buiten spelen

- We spelen buiten en binnen op de afgesproken plekken.
- Voorafgaand aan het buitenspelen controleren de pedagogisch medewerkers het plein en/of de omgeving en/of de zandbak op afval en gevaarlijke materialen.
- Bij hogere UV-straling zorgen wij ervoor dat alle (!) kinderen voorafgaand aan het buitenspelen ingesmeerd zijn met zonnebrandmiddel.
- Tussen 12.00 en 15.00 uur blijven we zoveel mogelijk in de schaduw, of kiezen we ervoor om binnen te blijven.
- De pedagogisch medewerker letten er tijdens het buitenspelen op dat alle hekken dicht zijn.
- Per locatie worden afspraken gemaakt met ouders over het spelen op openbaar terrein.

9. Veiligheid

- We leren kinderen alert te zijn op veiligheid in het gebruik van deuren, meubilair en toiletruimten.
- We leren kinderen veilig (zelfstandig) in en uit een kinderstoel te klimmen.
- Medewerkers zijn alert op het risico dat een kind zich afzet aan de tafel, en nemen gepaste maatregelen (bijv. kinderstoel naast medewerker zetten en stoel op veilige afstand van de tafel).
- Medewerkers zijn alert op de veiligheid van de kleding, haarspeldjes e.d. en sieraden die kinderen dragen en nemen indien nodig maatregelen. Gelet wordt op de veiligheid voor het kind zelf en voor andere kinderen in de groep (bijv. blijven haken aan koordjes van een trui of inslikken van sieraden).
- Medewerkers dragen en tillen kinderen op een verantwoorde wijze.
- Bij gebruik van elektrische apparaten wordt gelet op veiligheid: snoeren zijn zoveel mogelijk opgeborgen en apparaten staan op een geschikte plaats.
- We zorgen dat hete dranken / gekookt water buiten bereik van kinderen staan.
- De pedagogisch medewerker zorgen ervoor dat scherpe materialen en schoonmaakmiddelen buiten bereik van kinderen zijn.
- Materialen die kinderen zelf kunnen pakken zijn afgestemd op de doelgroep. Materialen die gebruikt worden onder toezicht van een pedagogisch medewerker staan in afgesloten ruimtes.
- De tassen van de pedagogisch medewerker staan in de daarvoor bestemde afgesloten kast, zodat persoonlijke eigendommen (zoals medicijnen of sigaretten) niet bereikbaar zijn voor de kinderen.
- De voordeur is gesloten.